

*Приложение №3 к решению Совета
директоров АО «РЦКС»*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
акционерного общества
«Республиканский центр
космической связи»
от «16» мая 2022 года,
протокол № 5/2022

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в акционерном обществе «Республиканский центр космической связи»**

г. Нур-Султан, 2022 год



1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в акционерном обществе «Республиканский центр космической связи» (далее - Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупции, а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность акционерного общества «Республиканский центр космической связи» (далее - Общество).

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) основные положения противодействия коррупции в Обществе;

2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;

3) мероприятия по борьбе, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний;

4) воспитание у работников Общества поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества;

5) формирование правовой культуры работников Общества, обеспечивающей принципы честности и прозрачности при исполнении должностных обязанностей.

3. Целью настоящей Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Обществе атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Общества, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

2. Определения и сокращения

5. В настоящей Политике применяются следующие определения и сокращения:

1) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности Общества, и иные меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2) коррупция - незаконное использование лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) коррупционные действия - умышленные деяния, совершаемые работником или должностным лицом Общества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ;

5) контрагент - юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступило или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения;

6) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

7) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов исполнительного органа Общества;

8) уполномоченный орган по противодействию коррупции - центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции, и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

9) Комплаенс - служба Общества (далее - Служба) - структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение соблюдения Обществом и ее работниками, и лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

3. Виды коррупционных правонарушений

6. Настоящая Политика предусматривает полный запрет на совершение коррупционных преступлений/правонарушений, в том числе:

1) получение либо дача взятки, включая платежи за упрощение формальных процедур (facilitation payments);

2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;

3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;

4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Общества: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;

5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения

имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Общества, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;

6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и (или) государству;

7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана, либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;

8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией, с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества.

4. Меры противодействия коррупции

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) утверждение антикоррупционных стандартов;
- 4) принятие лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, антикоррупционных ограничений;
- 5) меры финансового контроля;
- 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 7) представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Обществе.

5. Антикоррупционный мониторинг

8. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Общества по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

9. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Общества. Источниками антикоррупционного мониторинга являются обращения физических и юридических лиц, публикации в средствах массовой информации, отчеты Службы внутреннего аудита, риск –менеджера, а также иные не запрещенные законодательством источники информации.

10. Антикоррупционная комплаенс - служба ежеквартально проводит антикоррупционный мониторинг и результаты антикоррупционного мониторинга служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

11. Задачей антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Общества.

12. Антикоррупционная комплаенс - служба проводит антикоррупционный мониторинг по собственной инициативе в следующем порядке:

1) сбор и обобщение из открытых источников информации, предусмотренной настоящей Политикой;

2) изучение и анализ собранной информации;

3) определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Общества;

4) формирование результата антикоррупционного мониторинга.

13. Результаты антикоррупционного мониторинга, проведенного Антикоррупционной комплаенс – службой, направляются в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

6. Внутренний анализ коррупционных рисков

14. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

15. Решение о проведении Анализа принимается на основании результатов антикоррупционного мониторинга и итогов оценки комплаенс-рисков в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

16. Объектом Анализа является деятельность Общества.

17. Анализ проводится Антикоррупционной комплаенс -службой согласно приказу Председателя Правления Общества (далее - Приказ) на основании служебной записки комплаенс-офицера Антикоррупционной комплаенс-службы, обосновывающий необходимость проведения внутреннего анализа Общества.

18. Приказ должен включать следующую информацию:

1) наименование структурного подразделения, деятельность которого подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков;

2) направление внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом уполномоченного органа противодействия коррупции;

3) о структурном подразделении, должностном лице (должностных лицах) или персональном составе рабочей группы, которая проводит внутренний анализ коррупционных рисков;

4) период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;

5) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результата работы.

19. Анализ проводится по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах Общества, затрагивающих деятельность структурного подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

20. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

3) реализации контрольных функций.

21. Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) внутренние нормативные и другие документы Общества и нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Общества;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или Службой внутреннего аудита Общества, в отношении структурного подразделения;

3) результаты оценки комплаенс-рисков;

4) публикации в средствах массовой информации;

5) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Общество;

6) акты прокурорского надзора;

7) судебные акты;

8) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

22. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

23. Аналитическая справка подписывается лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе.

24. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Общества для рассмотрения и принятия мер.

25. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на Интернет-ресурсе Общества.

7. Антикоррупционные ограничения

26. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица с учетом особенностей, установленных законом по противодействию коррупции, принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Обществе;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших;

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

27. Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за кадровое делопроизводство в письменной форме.

28. Непринятие лицами, исполняющих управленческие функции антикоррупционных ограничений, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

29. Члены семьи лиц, исполняющих управленческие функции, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Под членами семьи лиц, исполняющих управленческие функции, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

30. Деньги, поступившие на счет лиц, исполняющих управленческие функции, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции, подлежат перечислению в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Подарки, поступившие без ведома лиц, исполняющих управленческие функции, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение в нарушение законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции, подлежат безвозмездной передаче в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

31. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев, открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

32. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

33. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, в течение 30 календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов,

законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

34. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

35. В случае приобретения долей (акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе – члены Исполнительного органа обязаны передать их в доверительное управление в течение 30 календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, и представить в структурное подразделение, ответственное за кадровое делопроизводство, копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение 10 рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

36. Неисполнение обязательств, предусмотренных настоящей Политики лицами, исполняющие управленческие функции в Обществе, является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий.

37. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

38. Должностным лицам Общества, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Председатель Совета директоров или Председатель Правления Общества по обращениям лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе, или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с внутренними документами Общества.

9. Формирование антикоррупционной культуры

39. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Общества и осуществляется Антикоррупционной комплаенс – службой посредством комплекса мер образовательного характера посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

40. Антикоррупционное образование - непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

10. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции

41. Общество представляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган по противодействию коррупции в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан или внутренними документами Общества.

42. Отчет должен содержать:

- 1) сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;
- 2) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов Общества по вопросу противодействия коррупции.

11. Меры по профилактике коррупции

43. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется на основании внутренних нормативных документов Общества путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- 1) осуществления проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- 2) учета аффилированных лиц Общества;
- 3) экспертизы проектов внутренних нормативных документов Общества, материалов, выносимых на Правление/Совет директоров/Единственного акционера, исходящих писем и других документах в целях исключения, норм, создающих условия для коррупции в Обществе;

- 4) обеспечения информационной безопасности в Обществе;
- 5) обеспечения функционирования механизмов обратной связи;
- 6) проведения служебных проверок о возможных случаях коррупции.

12. Меры финансового контроля

44. Декларацию об активах и обязательствах представляют кандидаты на занятие должности, связанной с исполнением управленческих функций в Обществе, а также их супруги до вынесения акта и (или) решения Должностного лица (органа), имеющего право назначения на должность (по состоянию на первое число месяца представления декларации).

45. Декларацию о доходах и имуществе представляют лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, и их супруги.

46. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, и их супруги, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

47. Декларации об активах и обязательствах, доходах и имуществе составляются в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

48. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях:

лицами, указанными в пункте 44 настоящей Политики, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями;

лицами, указанными в пункте 45 настоящей Политики, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

49. Структурное подразделение, ответственное за кадровое делопроизводство, в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, размещает на Интернет-ресурсе Общества сведения, отраженные в декларациях лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе, и их супругов.

13. Заключительные положения

50. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, и работники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

51. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Обществу.

52. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, работники в рамках своей компетенции.

53. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, и работники Общества с даты принятия настоящей Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Обществе обязаны подтвердить по форме, предусмотренной к настоящей Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать настоящей Политике.

54. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.



*Приложение
к Политике противодействия коррупции
акционерного общества «Республиканский
центр космической связи»
от «16» мая 2022 года,
протокол №5/2022*

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в АО «Республиканский центр космической связи». Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе, а также предоставляемая ежегодно к 15-му числу первого месяца, хранится в личном деле каждого работника Общества.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(-а) и понял(-а) Политику противодействия коррупции в АО «РЦКС».

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в АО «РЦКС».

☐ Я согласен(-на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе подтверждать, что я изучил(-а), понял(-а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в АО «РЦКС».

☐ Я уведомлен(-а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции в АО «РЦКС», меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Пожалуйста, распишитесь здесь

Ф.И.О. _____

Подпись

Дата